

	PROGRAMA INTEGRAL DE GESTION DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO:	
		VERSIÓN No.	1
		FECHA EDICIÓN:	20/06/2025
		PAGINA:	1 de 3

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SUPRACEITES SA, acogiendo y dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, además la Ley 2300 de 2023 y lo consignado en el artículo 15 de la Constitución Política, adopta y aplica la Política para el tratamiento de los datos personales.

Esta política tiene el propósito de informar a todas las personas y contrapartes cuyos datos personales se encuentran administrados en nuestras bases de datos, que los datos personales recolectados son utilizados para los fines propios del objeto social de LA COMPAÑÍA el cual es la comercialización, distribución de aceites y grasas vegetales, dirigidas al sector de alimentos, oleo químico, farmacéutico y cosmetológico.

El uso y manejo de los mismos, se efectúa bajo estrictos estándares de responsabilidad, dentro de los cuales está el respeto a los diferentes derechos de los titulares y a la protección de la información. LA COMPAÑÍA es responsable de su manejo y tratamiento.

Recolección de Datos Personales: SUPRACEITES SA recolecta los datos personales necesarios para la comercialización de los productos ofrecidos. Estos datos pueden incluir, entre otros, nombre, razón social, cédula, Nit, beneficiarios finales, número de contacto, correo electrónico, ubicación geográfica, información financiera y cualquier otra información que la contraparte proporcione dentro del proceso de vinculación y conocimiento desarrollado por LA COMPAÑÍA.

Finalidad del Tratamiento de Datos: Los datos personales recolectados serán utilizados para los siguientes fines:

- Contactar al Titular a través de medios telefónicos, medios electrónicos – SMS, correo electrónico con propósito comercial, de mercadeo, evaluación de servicio y productos, suministro de información a la fuerza comercial para contacto de clientes, invitación a eventos, para tratar, evaluar y dar respuesta a peticiones, quejas o reclamos, para el envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas de la relación comercial.
- Con el ánimo de adelantar procesos de reclutamiento, selección y contratación de candidatos y empleados y los demás trámites que se deriven de la relación laboral.
- Consolidar, evaluar, recolectar los datos proporcionados por los proveedores de LA COMPAÑÍA, gestión de estadísticas internas para evaluar la capacidad de respuesta del proveedor, su atención, disposición de

	PROGRAMA INTEGRAL DE GESTION DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO:	
		VERSIÓN No.	1
		FECHA EDICIÓN:	20/06/2025
		PAGINA:	2 de 3

cumplimiento, calidad de bienes y servicios que proporciona, gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), gestión de pagos, aplicación de tarifas tributarias, reportes a entidades de control, contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS, correo electrónico o chat para el envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas de la relacion comercial.

- Las demas actividades que se deriven para determinar el conocimiento de las contrapartes de LA COMPAÑÍA y dar tambien cumplimiento al SAGRILAF implementado por esta.

Almacenamiento y Seguridad de la Información: Los datos recolectados están almacenados en archivos magnéticos y físicos, lugar donde se custodian mediante el empleo de herramientas de seguridad de la información, razonablemente aceptadas en la industria, con el objetivo de evitar el acceso no autorizado por parte de terceros a los datos personales almacenados.

Derechos del Titular de los Datos: El titular de los datos tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar la prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos.
- Presentar consultas y reclamos relacionados con el uso de sus datos.
- Revocar la autorización y solicitar la eliminación de los datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías legales.

Transferencia y Cesión de Datos: Los datos personales recolectados no serán transferidos ni cedidos a terceros, salvo que exista autorización expresa del titular o por requerimiento legal.

Contacto para Ejercicio de Derechos: Como titular de Datos Personales, entregados para Tratamiento a SUPRACEITES SA, podrá ejercer sus derechos a conocer, corregir, actualizar, rectificar, suprimir datos, o revocar la autorización y deberá dirigir sus comunicaciones sobre peticiones, consultas y reclamos a:

	PROGRAMA INTEGRAL DE GESTION DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO:	
		VERSIÓN No.	1
		FECHA EDICIÓN:	20/06/2025
		PAGINA:	3 de 3

Oficial de Protección de Datos

correo electrónico: proteccion.datos@supraceites.com

Dirección: Cra. 42B #10A-21 Bogotá-Colombia

Teléfonos: 601 6151965

Página web: www.supraceites.com

Aceptando la presente Política, LA COMPAÑIA está siendo autorizada para el tratamiento de los datos Personales entregados para que, de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, pueda recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados.

Si se desea conocer a detalle los aspectos relacionados con la Política, puede dirigirse a www.supraceites.com, **Programa Integral de Gestión de Datos Personales PIGDP**.

Cordialmente,

Representante Legal

SUPRACEITES SA